

Na osnovu člana 13 Zakona o izboru odbornika i poslanika („Sl.list RCG“ br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, 09/01, 41/02, 46/02, 45/04 i „Sl.list Crne Gore“ br. 48/06, 56/06, 46/11, 14/14 i 47/14), Opštinska izborna komisija Tuzi na sjednici održanoj dana 01.07.2020. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU OPŠTINSKE IZBORNE KOMISIJE

Član 1

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada Opštinske izborne komisije (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Sjedište komisije je u zgradi koju je Opština Tuzi uzela pod zakup od fizičkog lica Ljuca Đonaj, sa adresom “Tuzi bb”, Tuzi, I sprat.

Član 3

Komisija ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, sa tekstom koji je ispisan na službenom i albanskom jeziku.

U prvom krugu sadrži riječi „Crna Gora“. U drugom krugu sadrži riječi „Opštinska izborna komisija Tuzi“. U sredini je grb Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika sa tekstom „Opštinska izborna komisija Tuzi“ sa naznakom za broj akta, datumom i mjestom prijema. Tekst štambilja je ispisan na službenom i albanskom jeziku. O čuvanju pečata i štambilja Komisije stara se sekretar Komisije.

Član 4

Članovi Komisije u radu komisije imaju pravo da osim službenog jezika koriste albanski i bosanski jezik.

Svi akti Komisije sačinice se na službenom jeziku i albanskom jeziku.

Komisija će za potrebe prevoda angažovati stručno lice.

Član 5

Komisija radi u stalnom sastavu (imenovani članovi) i proširenom (opunomoćeni članovi).

Članovi komisije u proširenom sastavu učestvuju u radu komisije 20 dana prije dana određenog za održavanje izbora a prestaje danom utvrđivanja konačnih rezultata izbora.

Član 6

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Komisiju na sjednicu saziva i predlaže dnevni red predsjednik Komisije, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev najmanje tri člana stalnog sastava Komisije.

Komisija se, po pravilu saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi Komisija se može sazvati telefonom ili na drugi odgovarajući način, a saziv i materijal dostaviti na samoj sjednici.

Član 7

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije. Predsjednik, odnosno član Komisije, u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, obavezan je da o tome blagovremeno obavijesti svog zamjenika, kao i sekretara Komisije.

Zamjenik predsjednika i zamjenik člana komisije ima ista prava i odgovornosti kao predsjednik odnosno član koga zamenjuje.

Sekretar Komisije je zadužen za realizaciju administrativnih poslova predviđenih izbornim zakonodavstvom.

Član 8

Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine članova, odnosno zamjenika članova Komisije u stalnom sastavu, odnosno proširenom sastavu.

Komisija odlučuje ako su prisutna većina njenih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Član 9

Komisija u svom radu saraduje sa organima uprave opštine Tuzi u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova vezanih za sprovođenje izbora.

Član 10

Komisija može da traži od organa uprave Opštine Tuzi obavještenja i objašnjenja, koja su od interesa za rad Komisije.

Član 11

Sjednici Komisije, može po odobrenju predsjednika ili sekretara Komisije, prisustvovati predstavnik organa uprave Opštine Tuzi, kada se na njoj raspravlja pitanje iz djelokruga rada tog organa, kao i zaposleni u službama i organima koji u stručnom i tehničkom pogledu obezbjeđuju sprovođenje izbora i drugi stručni saradnici.

Član 12

Rad Komisije je javan.

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja za sprovođenje izbora na web stranici Komisije i u "Sl. listu Crne Gore", kao i izdavanjem saopštenja i organizovanjem konferencija za štampu.

Komisija može imati portparola, kojeg na predlog predsjednika određuje Komisija iz stalnog sastava Komisije.

Saopštenja i konferenciju za štampu u komisiji može održati predsjednik, i portparol ukoliko ga Komisija ima. U slučaju spriječenosti Predsjednika Komisije, saopštenja za javnost može dati lice koje on ovlasti.

Član 13

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Komisije, obavljaju određene stručne službe organa Opštine Tuzi i drugi stručni saradnici.

Poslove iz stava 1 ovog člana, mogu obavljati i druga lica po odobrenju predsjednika ili na predlog sekretara Komisije.

Član 14

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, izrade predloga akata, izvještaja i drugih dokumenata, Komisija može obrazovati radno tijelo iz reda članova Komisije, a može angažovati i stručna lica koja, po potrebi, mogu prisustovati sjednici Komisije.

Član 15

O prigovorima koji su podnieti Komisiji, predsjednik i sekretar Komisije, u saradnji sa stručnim radnicima koje po potrebi može angažovati Komisija, pripremaju za potrebe Komisije mišljenje o načinu rješavanja prigovora.

Mišljenje iz stava 1 ovog člana obuhvata sadržinu prigovora, činjenično stanje, navođenje zakonskih odredaba na osnovu kojih se prigovor rješava i predlog kako ga treba riješiti.

Član 16

Komisija u svom radu saraduje sa opštinskim organima uprave i opštinskim organizacijama u čiji djelokrug spada obavljanje određenih poslova u vezi sa sprovođenjem izbora.

Komisija u svom radu posebno saraduje sa Državnom izbornom Komisijom.

Komisija može od Državne izborne komisije da traži mišljenja i tumačenja o pojedinim pitanjima.

Komisija je obavezna da primenjuje uputstva i odluke Državne izborne komisije.

Član 17

Predsjednik, sekretar i članovi Komisije u stalnom sastavu imaju pravo na naknadu za rad u opštinskoj izornoj komisiji.

Predsjednik i članovi biračkih odbora mogu ostvariti pravo na naknadu u skladu sa odlukom nadležnog organa za sprovođenje izbora.

Zamjenici, opunomoćeni predstavnici potvrđenih izbornih lista u opštinskoj izornoj komisiji i u biračkim odborima, mogu ostvariti naknadu u skladu sa Odlukom organa nadležnog za sprovođenje izbora.

Lica koja obavljaju, stručne, administrativne i tehničke poslove, za potrebe Komisije imaju pravo na naknadu.

Visinu naknade za sva lica označena u članu 13 određuje organ nadležan za sprovođenje izbora, srazmjerno vremenu provedenom na radu, složenosti i obimu završenih poslova.

Član 18

Komisija ima svoj žiro račun.

Za sve isplate sredstava sa računa Komisije naredbodavac je predsjednik Komisije.

Član 19

O sjednici Komisije vodi se i izrađuje zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, datim predlozima i odlukama i zaključcima donijetim na sjednici, kao i učesnike u raspravi.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinim pitanjima, može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik, članovi Komisije i sekretar komisije.

Član 20

Komisija obezbjeđuje čuvanje izbornih akata i izvještaja o rezultatima izbora sa izbornim materijalima i rukovanje tim materijalima u skladu sa zakonom.

O čuvanju pečata i štambilja stara se sekretar komisije.

Član 21

U Komisiji se vodi djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija, sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

Član 22

Sva pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nijesu uređena ovim poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije u skladu sa ovim poslovníkom.

Član 23

Donošenjem ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik Opštinske izborne komisije Tuzi, br. 09/19, koji je donijet na sjednici od 09.01.2019. godine

Član 24

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u web-sajtu OIK Tuzi.

OPŠTINSKA IZBORNA KOMISIJA

Broj, 08/20
Tuzi, 01.07.2020.godine

SEKRETAR,
Husein Đoković s.r.

M.P.

PREDSJEDNIK,
Edmond Ujkaj s.r.